

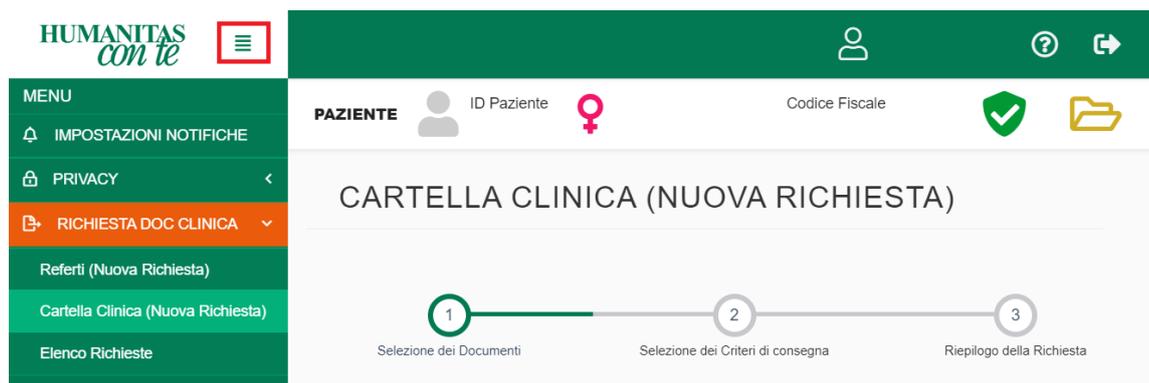
COME RICHIEDERE LA SPEDIZIONE DI UN REFERTO DA HUMANITAS CON TE

1. Accedere all'area "Referti" del portale [Humanitas con te](#) utilizzando le proprie credenziali;
2. Cliccare sull'icona in alto a destra con il proprio nome;
3. Nel menu laterale che appare, cliccare su "**Richiesta Referto - Humanitas Rozzano**";

Apparirà un pop up con scritto "Attenzione, Il browser in uso non è certificato...". **Cliccare su "OK" per proseguire.**

Si aprirà una nuova schermata (vedere immagine sotto):

1. Cliccare sull'icona  presente in alto a sinistra nello schermo;
2. Cliccare sul bottone "**richiesta doc clinica**";
3. Cliccare sul bottone "**referti (nuova richiesta)**";



4. Nella schermata che appare **selezionare il documento d'interesse**, oppure qualora non sia presente nell'elenco, indicare nel campo note sottostante visita/esame e data di esecuzione, in seguito cliccare sul bottone "**avanti**" (presente in fondo a destra);
5. Selezionare il "**Tipo di supporto**" (Carta o CD) in funzione del documento richiesto;
6. Selezionare la **modalità di consegna**: sportello per il ritiro in struttura o corriere per l'invio al domicilio;
7. Compilare le Informazioni di consegna e dell'eventuale delegato al ritiro e in seguito cliccare sul bottone "**avanti**";
8. Si presenterà una schermata di riepilogo della richiesta: cliccare sul bottone "**invia**" per completare la richiesta.

Ad attività conclusa, il personale del servizio clienti la ricontatterà in tempo utile per finalizzare la richiesta di stampa della documentazione.